



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

Lipová 8, 972 51 Handlová

Vnútorňý poriadok školy

Stredná odborná škola, Lipová 8, Handlová je výberová škola, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre stredoškolské štúdium a tým sa zaväzuje riadne dochádzať do školy, je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom. Škola zabezpečí vnútorný chod školy, efektívnu organizáciu vyučovania a súvisiacich výchovno-vzdelávacích aktivít a vytvorí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy a priaznivú pracovnú atmosféru. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z., so zákonom č. 596/2003 Z. z. a s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl.

Platný od 1. septembra 2025

Vnútorný poriadok školy určuje základné organizačné princípy, pravidlá spolunažívania a spolupráce v škole i s verejnosťou, práva a povinnosti žiakov a zamestnancov školy. Vychádza zo základných školských dokumentov, pracovno-právnych predpisov a konkretizuje ich na podmienky školy. Vnútorný poriadok školy obsahuje:

- I. Práva a povinnosti učiteľov
- II. Práva a povinnosti žiakov
- III. Zásady spolupráce s rodičmi
- IV. Hodnotenie a klasifikácia
- V. Záverečné ustanovenia

I.

Práva a povinnosti učiteľov

Práva a povinnosti učiteľov sú obsiahnuté v pracovnej náplni a pracovnom poriadku školy.

II.

Práva a povinnosti žiakov

A/ PRÁVA ŽIAKOV:

1. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu slobodne vyjadriť svoj názor, položiť otázky k objasneniu danej problematiky a vhodným spôsobom žiadať odpoveď.
3. Žiak má právo na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie svojej klasifikácie. Má právo vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť a dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia v zmysle Metodického pokynu Ministerstva školstva, veda, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike a Klasifikačného poriadku SOŠ Handlová.
4. Žiaci majú právo vytvoriť orgány študentskej samosprávy a majú právo na aktívny a otvorený dialóg s triednym učiteľom, s vyučujúcimi a s vedením školy. Prostredníctvom zástupcov Školského parlamentu pri SOŠ Handlová (ďalej len ŠP), zástupcov ŠP v Rade školy sa môžu vyjadriť ku všetkým problémom života školy v súlade so štatútom Rady školy a štatútom ŠP.
5. Žiak má právo sa stravovať v školskej jedálni a využívať ďalšie služby poskytované školou, pokiaľ dodržiava príslušné organizačné pokyny a predpisy.
6. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, má právo na rešpektovanie základných psycho-hygienických noriem.

7. Žiak má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a ochranu mena.
8. Žiak má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním.
9. Žiak má právo na voľno-časové aktivity, ktoré poskytuje škola formou záujmových krúžkov, kultúrnych poukazov.
10. Žiak má právo na informácie súvisiace s každodenným režimom školy, ktoré sú v súlade so zákonom o informáciách.
11. Ďalšie práva a povinnosti plnoletého žiaka vyplývajú z Občianskeho zákonníka. Naplnenie práv neplnoletého žiaka vo viacerých prípadoch zabezpečuje jeho zákonný zástupca.
12. Žiaci majú právo, aby nebola v škole porušovaná Deklarácia práv dieťaťa /prijatá UNESCOM 20.11.1985/ a Konvencia OSN o právach dieťaťa /prijatá Valným zhromaždením OSN 20.11.1989/.
13. Škola dôsledne uplatňuje **zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí** vo výchove a vzdelávaní. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné. V súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými MŠVVaM SR škola zabezpečuje rovnaký prístup ku vzdelávaniu. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v prílohe č. 1 Vnútorného poriadku školy.**
14. Akékoľvek zistenia, podozrenia alebo podnety týkajúce sa diskriminácie, segregácie alebo nerovného zaobchádzania budú riešené bezodkladne podľa interných predpisov školy a v súčinnosti s kompetentnými orgánmi, vrátane zriaďovateľa.
15. Škola vypracuje a realizuje **Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

B/ POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín.
2. **Žiak eviduje každý vstup do objektu a výstup z objektu školy v elektronickom dochádzkovom systéme prostredníctvom čipu alebo ISIC karty.** Žiaci sú oprávnení

vstupovať do objektu školy len v čase rozvrhu hodín platného v príslušnom školskom roku a v čase realizácie mimoškolskej činnosti. Po skončení vyučovania sa v budove školy môže žiak zdržiavať iba s pedagogickým dozorom.

3. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas štúdia, preto je povinný vzdelávať sa, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou na prípravu pre budúce povolanie.
4. Žiak je povinný pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
5. Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie vrátane vypracovania domácej úlohy. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou vždy na začiatku hodiny.
6. Žiak sa má správať v škole i mimo školy na verejnosti podľa zásad spoločenského správania, vlastenectva, demokracie a humanity.
7. V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:
 - a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, kyberšikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.

Pri riešení šikany škola postupuje podľa platnej legislatívy a podľa platnej Smernice, ktorá tvorí prílohu č. 2 Vnútroškolného poriadku školy. Prejavy šikanovania sa považujú zo strany agresora za porušenie Vnútroškolného poriadku školy, ktoré bude riešené opatreniami vo výchove (zápis do EŽK a následné riešenie priestupku).

- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, predmety uvoľňujúce zdraviu škodlivé chemikálie a iné);
 - c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

Prípady etnickej, rasovej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti ako aj šikanovanie a prejavy terorizovania, ponižovania spolužiakov, krádeže, ničenie vecí sú hrubým porušením školského poriadku a pri neúčinnosti použitých výchovných opatrení môže byť žiak po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčený zo školy.

8. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky, dbať o čistotu, hygienu, poriadok v učebniach, v laboratóriách, v dielňach, v telocvični, v šatni a v ostatných priestoroch školy a v jej areáli.
9. Žiak je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého pobytu alebo prechodného pobytu a iné zmeny v základných osobných údajoch.

10. Žiak nesmie mať počas vyučovania mobilný telefón a iné digitálne zariadenie na lavici ani v lavici. Vypnutý a uložený musí byť buď v školskej taške alebo na vopred určenom mieste. Žiak môže mobilný telefón používať na hodine len podľa pokynov vyučujúceho. Fotenie, nahrávanie a šírenie fotografií a nahrávok bez súhlasu vyučujúceho sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Problém podľa závažnosti bude riešený v spolupráci s políciou.

C/ DOCHÁDZKA A PRAVIDLÁ UVOĽŇOVANIA Z VYUČOVANIA

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania elektronicky cez Edupage alebo písomne.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný najneskôr do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka elektronicky cez Edupage alebo písomne, ktorá **sa predkladá najneskôr do dvoch dní.**

4. Riaditeľ Strednej odbornej školy podľa školského zákona od 1.9.2025 nariaďuje prísnejší režim ospravedlňovania.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní),
- počas polroka školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu** vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie** vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, **lekárskym potvrdením**. **Lekárske potvrdenie tvorí prílohu č. 3 Vnútorného poriadku školy.**

5. Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:
 - absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).
6. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca alebo sám žiak triednemu učiteľovi.
7. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
 - na **1 vyučovací deň triedny učiteľ**,
 - na **2 vyučovacie dni zástupca riaditeľa**,
 - na **viac dní** môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo u plnoletých žiakov na základe vlastnej žiadosti **triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy**.
8. Na návrh lekára môže riaditeľ školy v súvislosti s vyučovaním telesnej výchovy zaradiť žiaka do skupiny úplne alebo čiastočne oslobodených od telesnej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára. O uvoľnenie požiada žiak začiatkom školského roka alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme zdravia žiaka. Žiak oslobodený od telesnej výchovy môže požiadať riaditeľa školy o povolenie nezúčastňovať sa hodín telesnej výchovy, ak sú v rozvrhu okrajové. Na hodinách, ktoré okrajové nie sú, musí byť prítomný.
9. **Žiak je povinný upozorniť vyučujúceho, vedúceho školskej akcie / exkurzie, školského výletu, cvičenia na ochranu človeka a prírody.../ na svoj zdravotný stav ešte pred konaním akcie a v prípade potreby predložiť potrebné lekárske potvrdenie.**
10. Bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu a neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní sú porušením školského poriadku.
11. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej piatich dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej neprítomnosti v škole.

Ak žiak neoznámí riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

12. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
13. V prípade žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku a vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín, riaditeľ školy oznámí túto skutočnosť príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia vyhotovuje triedny učiteľ za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie a posielá upozornenia na neospravedlnenú absenciu.

D/ SPRÁVANIE ŽIAKOV A ICH POVINNOSTI

1. Žiak nenosí do školy cenné veci a vyššie sumy peňazí. Za ich stratu škola v súlade s poisťovnou zmluvou neručí. Žiak plní pokyny triedneho učiteľa na zamedzenie krádeží osobných vecí. Žiaci sú povinní počas vyučovania i po vyučovaní udržiavať šatňu svojej triedy, pokiaľ má trieda pridelenú šatňu, v čistote a uzamknutú.
2. V budovách školy dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnými pomôckami.
3. Vzniknuté škody na zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí alebo odstráni ten, kto ich spôsobil.
4. Počas prestávok žiak trávi čas oddychu v priestoroch školy a **nesmie opúšťať areál školy. V prípade svojvoľného opustenia školy, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka a svojvoľné opustenie sa rieši výchovným opatrením podľa návrhu triedneho učiteľa.** V prípade, že žiak musí opustiť areál školy z dôvodu návštevy lekára, alebo na žiadosť zákonného zástupcu, prípadne podľa posúdenia dôvodu triednym učiteľom je žiak **povinný na vrátnici odovzdať PRIEPUSTKU podpísanú triednym učiteľom, príp. zastupujúcim učiteľom, zástupcom RŠ alebo riaditeľom. Opustenie areálu školy bez priepustky sa považuje za svojvoľné a bude sa riešiť výchovným opatrením.**

5. Žiaci sa v čase vydávania obeda presúvajú do jedálne školy po trase určenej na presun.
6. Na hodinách telesnej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a oblečenie podľa pokynov vyučujúcich.
7. Na hodinách praktického vyučovania a laboratórnych cvičení sa žiaci riadia podľa pokynov vyučujúcich a používajú pracovné oblečenie a pracovnú obuv.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať a rešpektovať zásady BOZP a PO, s ktorými ich zápisnične oboznámi triedny učiteľ na triednických hodinách a vyučujúci na príslušných hodinách praktického vyučovania a cvičení a pred školskými akciami.
9. V súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia je žiakom zakázané prinášať do školy, požívať pred vyučovaním alebo počas vyučovania alkoholické nápoje a omamné prostriedky. V priestoroch školy a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:
 - a) fajčiť akýkoľvek druh tabakových výrobkov, vrátane elektronických cigariet,
 - b) používať žuvací tabak, nikotínové vrecúška a podobné návykové látky.Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako hrubé porušenie školského poriadku.
10. Rozširovanie drog a obchodovanie s nimi v škole i na verejnosti je čin protizákonný a bude preto prejednaný s políciou.
11. Úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny a nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi a spolužiakom je dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove.
12. Porušením vnútorného poriadku je oblečenie a nápisy ohrozujúce mravnosť, propagujúce fašistické a iné extrémistické alebo vulgárne symboly alebo zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
13. Na vyučovaní je zakázané používať mobilný telefón, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače, **vytvárať bez súhlasu vyučujúceho obrazový alebo zvukový záznam z výučby a zverejniť ho akýmkoľvek spôsobom k nahliadnutiu pre verejnosť vrátane internetových stránok** v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál.
14. V laboratóriách rešpektuje podmienky a laboratórny poriadok jednotlivých laboratórií, ktorý je v nich zverejnený, cvičenia realizuje predpísaným pracovným postupom.
15. Žiakom je zakázané manipulovať s elektrickými a protipožiarnymi zariadeniami na chodbách.
16. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny vedúcej školskej stravovne na prihlasovanie a odhlasovanie stravy. Rešpektuje pokyny osôb, ktoré vykonávajú dozor.

17. Zásady správania uvedené vo vnútornom školskom poriadku platia aj počas školských podujatí konajúcich sa mimo areálu školy (exkurzie, výlety), a preto sa musia žiaci správať v súlade s nimi a reprezentovať svoju školu.
18. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu a podľa potreby zdravotnú pomoc a policajný zbor.
19. Priestupky vyplývajúce zo zákonov sa budú riešiť s účasťou polície.

E/ OPATRENIA VO VÝCHOVE sa udeľujú v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia prípadne opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Bude rešpektovaný individuálny prístup pri posudzovaní jednotlivých prípadov. Uvádzané počty ospravedlnených alebo neospravedlnených hodín pre udelenie opatrenia vo výchove sú informatívne a budú posudzované individuálne podľa závažnosti.

1. Pochvala od triedneho učiteľa, pochvala od majstra odborného výcviku:

- a) za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- b) za vzornú dochádzku podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- c) za úspešnú reprezentáciu školy
- d) za činnosti v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- e) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

2. Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech pri koncoročnej klasifikácii – priemer 1,0
- b) za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín prospievajúcim žiakom podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
- c) za úspešnú reprezentáciu školy
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Opatrenia na posilnenie disciplíny :

3. Napomenutie od triedneho učiteľa:

- a) zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesená na pedagogickej rade
- b) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu
- c) za neospravedlnené hodiny podľa posúdenia triedneho učiteľa
- d) za opakované neskoré príchody na vyučovanie

4. Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- a) za opakované priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo žiackeho kolektívu
- b) za opakované neskoré príchody na vyučovanie
- c) za neospravedlnené hodiny podľa posúdenia triedneho učiteľa
- d) za opakované svojvoľné opúšťanie areálu školy

5. Pokarhanie od riaditeľa školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu podľa posúdenia triedneho učiteľa
- b) za podvádzanie
- c) za fajčenie, používanie drog a alkoholických nápojov a iných druhov omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách
- d) za opakujúce sa nevhodné správanie
- e) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3 a 4
- f) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia

S týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa posúdenia pedagogickej rady.

6. Podmienečné vylúčenie zo školy (podľa závažnosti priestupku):

- a) za neospravedlnenú absenciu – po prerokovaní pedagogickou radou
- b) za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov
- c) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
- d) za krádež

- e) za úmyselné ublíženie na zdraví
- f) za šikanovanie a vydieranie
- g) za vandalizmus
- h) za prejavy rasovej neznášanlivosti
- i) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na tretí stupeň (menej uspokojivé). Riaditeľ školy pri tomto opatrení určí skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove – vylúčenie zo štúdia.

7. Vylúčenie zo školy:

- a) za neospravedlnenú absenciu – podľa zváženia pedagogickou radou
- b) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy
- c) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6

S týmto opatrením súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na štvrtý stupeň (neuspokojivé). Opatrenia vo výchove (bod č. 6 a č. 7) je možné udeliť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Nedodržanie niektorého bodu **Vnútorného poriadku školy pre žiakov** je dôvodom na opatrenia vo výchove v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva školstva, veda, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

III.

Zásady spolupráce s rodičmi

1. Každý vyučujúci je povinný spolupracovať vo svojej výchovno-vzdelávacej práci s rodičmi žiaka. Škola zverejňuje supľovanie za neprítomných vyučujúcich cez Edupage vždy aspoň deň vopred.

2. Každý učiteľ je povinný dať rodičom žiaka úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu ich detí (prítom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
3. Na požiadanie triedneho učiteľa alebo rodičov triedy, kde vyučuje, je každý učiteľ povinný zúčastniť sa rodičovského združenia. Každý rodič dostáva na rodičovskom združení prístupové meno a heslo do internetovej žiackej knižky, prostredníctvom ktorého môže kontrolovať prospech svojho dieťaťa, má k nahliadnutiu jeho rozvrh hodín.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom na získanie informácií o ich deťoch a konzultáciách výchovno-vzdelávacích problémov počas rodičovského združenia.
5. V prípade potreby prekonzultovať s rodičmi dôležitý problém týkajúci sa ich dieťaťa, môže učiteľ písomne požiadať o predvolanie rodičov do školy.

A/ Práva rodičov

1. Byť pravidelne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (prítom však musí rešpektovať a dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov).
2. Vyžiadať si nahliadnutie do všetkých dokumentov vydaných školou, ktoré sa priamo dotýkajú jeho dieťaťa.
3. Poznať účel, na ktorý sa využili finančné prostriedky, ktoré daroval škole.
4. Cestou rodičovskej rady sa spolupodieľať na tvorbe cieľov školy, plánov výkonov, zamerania štúdia, zavedenia voliteľných a nepovinných predmetov, programových dokumentov a riadenia i riadenia školy.
5. Rozhodovať o zaradení svojho dieťaťa do voliteľných predmetov, náboženstva, etiky, ...
6. V prípade nespokojnosti s hodnotením a klasifikáciou svojho dieťaťa požiadať o komisionálne preskúšanie v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní.

B/ Povinnosti rodičov

1. Poznať a dodržiavať všetky školské predpisy, ktoré súvisia s výchovnou činnosťou a vzdelávaním žiakov, najmä vnútorný poriadok školy
2. Viest' svoje dieťa k dodržiavaniu týchto predpisov.
3. Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a jeho spolužiakov.
4. Informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave svojho dieťaťa, zvlášť keď si to vyžaduje osobitnú starostlivosť o dieťa.

5. V prípade, že dôjde k náhlemu zhoršeniu zdravotného stavu dieťaťa počas vyučovania, ale nie je stav vyžadujúci si rýchlu zdravotnú pomoc, je rodič povinný vyzdvihnúť si dieťa zo školy a prevziať o neho starostlivosť.
6. Zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa a spolupracovať so školou pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov.

IV.

Hodnotenie a klasifikácia

O hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiakov stredných škôl a opatreniach vo výchove v základných a stredných školách pojednáva zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Metodický pokyn MŠVVŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade s vyššie citovaným školským zákonom a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A/ Všeobecné zásady hodnotenia

Hodnotenie žiakov má informatívnu, motivačnú, komparatívnu a korekčnú funkciu. Žiaci musia byť pravidelne hodnotení. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok hodnotenia pri ústnej odpovedi hneď a pri písomnej odpovedi do 14 dní odo dňa skúšania, s možnosťou nahliadnutia do opravenej písomnej odpovede, prípadne vysvetlenia nejasností,
- na objektívne hodnotenie.

Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia žiakov oboznámiť so spôsobom hodnotenia a klasifikácie na svojom predmete v súlade ŠkVP a robiť aktualizáciu klasifikácie v Edupage minimálne 1x týždenne.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a

klasifikácii školských poradenských zariadení, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ a učiteľia jednotlivých predmetov prostredníctvom Edupage, prípadne osobne na vopred dohodnutom stretnutí.

B/ Klasifikácia prospechu, správania a celkové hodnotenie

Priebežné hodnotenie (t. j. počas šk. roka) a súhrnné hodnotenie (t. j. na vysvedčení) vo vyučovanom predmete sa vykonáva formou klasifikácie, t. j. klasifikačným stupňom.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.

Ak ani jeden žiak triedy nie je priebežne hodnotený klasifikačným stupňom a v školskom vzdelávacom programe k 15.9.2021 je uvedené, že žiaci triedy budú neklasifikovaní, na vysvedčení budú mať uvedené:

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
- **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

oslobodený, ak bol žiak oslobodený rozhodnutím riaditeľa školy od vzdelávania sa vo vyučovanom predmete v plnom rozsahu (napr. zo zdravotných dôvodov). Takýto predmet sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie z vyučovacích predmetov.

Celkové hodnotenie žiaka sa na konci 1. a 2. polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.

Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete, ktorý sa klasifikuje.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný, alebo ak neabsolvoval vyučovací predmet.

Priebežné hodnotenie musí byť rovnomerne rozvrhnuté v jednotlivých klasifikačných obdobiach. Vyučujúci je povinný skúšať systematicky tak, aby získal určité množstvo známk u jednotlivých žiakov.

V predmetoch s :

- 1-hodinovou týždennou dotáciou minimálne 3 známky za klasifikačné obdobie,
- 2-hodinovou týždennou dotáciou minimálne 4 známky za klasifikačné obdobie,
- 3-4 hodinovou týždennou dotáciou minimálne 5 známk za klasifikačné obdobie,
- 5 a viac-hodinovou týždennou dotáciou minimálne 6 známk za klasifikačné obdobie.

Ak nebude mať žiak v klasifikačnom období minimálny počet známk, t. j. učiteľ nebude mať dostatok podkladov na súhrnné hodnotenie, môže dať riaditeľ školy podnet na komisionálne preskúšanie.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

C/ Komisionálne skúšky

Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v 1. polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín do 31. marca. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je

skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta príslušného školského roka a v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak :

- a) vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do **troch pracovných dní** odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do **troch pracovných dní** odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie, ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) vykonáva opravné skúšky, t. j. na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov,
- f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- i) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- j) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- k) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
- l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospel.

V.

Záverečné ustanovenie

1. Vnútorňý poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov denného a externého štúdia Strednej odbornej školy, Lipová 8, Handlová.
2. Zmeny a doplnky Vnútorňého poriadku školy vydáva riaditeľ školy.
3. Súčasťou Vnútorňého poriadku školy je: časový rozvrh vyučovania.
4. Tento Vnútorňý poriadok školy ruší Vnútorňý poriadok školy zo dňa 1.9.2024 spolu s Dodatkom č. 1.
5. Tento **Vnútorňý poriadok školy je platný od 1. septembra 2025.**

Prerokované a schválené v pedagogickej rade dňa

Prerokované v školskom parlamente dňa

predseda ŠP

Prerokované na rodičovskej rade dňa

predseda RR

Prerokované na Rade školy dňa

predseda RŠ

.....

Mgr. Maroš Štorcel
riaditeľ školy

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č. 2: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a SZ

Príloha č. 3: Lekárske potvrdenie o ochorení

Časový rozvrh vyučovania v budovách A,B,C,F

Stredná odborná škola, Lipová 8, 972 51 Handlová

hodina	začiatok	koniec	prestávka min.
0	7,00	7,45	5
1	7,50	8,35	5
2	8,40	9,25	10
3	9,35	10,20	10
4	10,30	11,15	10
5	11,25	12,10	30
6	12,40	13,25	5
7	13,30	14,15	10
8	14,25	15,10	

Časový rozvrh vyučovania na OVY

7:00 – 13:00

7:00 – 14:00

alebo

8:00 – 14:00

Prestávky: 9:00 – 9:20, 11:00 – 11:30